



Ruj. Kami: PASB/LI/2026/01

Tarikh: 05 MEI 2026

## Unit Perhubungan Dan Latihan Industri

**Ahmad Zafir Bin Latib**

Politeknik Sultan Idris Shah,

Sungai Lang,

45100 Sungai Air Tawar,

Selangor Darul Ehsan

Tuan,

### PER: PERMOHONAN PENGAMBILAN PELAJAR LATIHAN INDUSTRI

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa syarikat kami, **Pemada Alam Sdn. Bhd.**, yang merupakan kontraktor bumiputera kelas G7, ingin menawarkan tempat kerja pelajar untuk menjalani latihan industri besar syarikat industri.
3. Syarikat kami merupakan sebuah syarikat pembinaan yang beroperasi di Bandar Puteri Bangi, Selangor. Kami mempunyai beberapa projek yang sedang dijalankan di sekitar Selangor dan Johor. Keutamaan syarikat kami adalah di dalam bidang kejuruteraan awam, terutama infrastruktur dan ubah suai bangunan.
4. Sehubungan itu, kami berbesar hati untuk menawarkan peluang latihan industri dan berharap pihak tuan dapat mempertimbangkan permohonan ini untuk pengambilan pelajar yang berkeelayakan dalam bidang Pentadbiran atau Pengurusan Pejabat (Administration / Office Management/ bidang berkaitan).
5. Tempoh latihan yang ditawarkan adalah selama **lima (5) bulan**, tertakluk kepada keperluan program pengajian dan kesesuaian pelajar.
6. Syarikat kami komited untuk menyediakan bimbingan dan pendedahan praktikal dalam persekitaran kerja sebenar bagi membantu pelajar meningkatkan kompetensi dan kefahaman industri sebelum melangkah ke alam pekerjaan.
7. Di samping itu, syarikat kami turut menyediakan elaun bulanan sebanyak **RM500** kepada pelajar latihan industri. Ini adalah sebahagian daripada inisiatif kami untuk memastikan kebajikan pelajar terpelihara sepanjang tempoh latihan.
8. Sebarang maklumat lanjut berkaitan permohonan ini boleh dikemukakan kepada kami melalui talian **03-38315845** atau emel syarikat kami di **pemadaalam2020@gmail.com**.

Bersama - sama ini dilampirkan poster jawatan kosong bagi rujukan pihak tuan/puan dan untuk dihebahkan kepada pelajar. Segala kerjasama dan pertimbangan pihak tuan amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.



# PEMADA ALAM SDN. BHD.

855343-A

NO.20-2, JALAN PUTERI 2A/3, BANDAR PUTERI  
BANGI, 43000 KAJANG SELANGOR

013-884 7828 / 03-3831 5845

pemadaalam2020@gmail.com

Yang benar,

**MOHD NOH BIN SUFA'AT**  
Pengarah  
Pemada Alam Sdn. Bhd.





**PEMADA ALAM SDN. BHD.**



# WE ARE HIRING

Internship Administration

## REQUIREMENTS :

- Female
- Diploma in Administration, Management, or related field
- Basic knowledge of Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Good communication skills in English and Bahasa Malaysia
- Able to handle filing, documentation, data entry tasks and meeting minute
- Good organizational and time management skills
- Responsible, disciplined, and willing to learn
- Able to work independently and in a team
- Internship period of 3 to 6 months (depending on the internship duration)

## BENEFITS

- Monthly allowance; RM500
- Opportunity for full-time employment upon successful completion of the internship
- Friendly & supportive working environment

## APPLY NOW!

SCAN FOR QUICK APPLICATION



Email  
[pemadaalam2020@gmail.com](mailto:pemadaalam2020@gmail.com)



Contact us  
**03-38315845**



Work location  
**No. 20-2 Jalan Puteri 2A/3, Bandar Puteri Bangi, 43000 Kajang Selangor.**